

必ず封筒に入れて外部から見えない状態にし、できるだけ追跡可能な方法で提出してください。
紛失などの場合、確認できません。

常務理事	事務長		係

マイナンバー(個人番号)届

マイクロソフト健康保険組合 理事長 殿
下記記載の通り提出いたします。

会社への届出とは別に、健康保険組合への届出が必要です。

提出日: 年 月 日

記号	1234	番号	5678	被保険者 氏名	(自筆)	健保 太郎	生年月日	昭和60年7月31日
----	------	----	------	------------	------	-------	------	------------

氏名(漢字)	氏名(カナ)	性別	続柄	生年月日	個人番号														
健保 花子	ケンポ ハナコ	女	妻	昭和61年8月31日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

マイナンバーが記載された通知カード等を参照の上、ご記入ください。
本人確認書類の添付は不要です。
氏名が英字の場合は「氏名(カナ)」欄の記載は不要です。

【個人番号の利用目的】
当健康保険組合は、被保険者及び被扶養者の個人番号を、
番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給又は保険料等の
徴収に関する事務」において、適用、給付及び徴収業務で利用します。

【送付先】※社内便は黄色のInter Office Mail、
社外は書留郵便もしくはレターパックをご利用ください。
マイクロソフト健康保険組合
東京都港区港南2-16-3 品川グランドセントラルタワー
マイクロソフト健康保険組合 マイナンバー担当 宛