常務理	事 事	務長	担	当

各種証明書発行願

下記の通り、証明書を発行願いたく、よろしくご手配願います。 なお、この届出については申請者本人(被保険者)が作成し、誤りがないか確認したものです。

3	発行依頼日		令和 3	年	6	月	1	月							
健康保険 記号·番号						フリ	カ゛ナ	ケン	ケンポ タロウ			生 年 月 日			
記号	1234	番号	56	78		被保険 者氏名	_	自筆)	健保	1	太郎	1	四 → 52		30
被保険者の現住所 東京都〇〇区(002			-1			電話番号○○	(00	00) (0000		
希望送付先 (被保険者の現住所 以外の場合のみ)			〒 - ※海外への発送はいたしません							電話番号	様.)		
3	発行する証明書	t di	資格取	得	資	格 昻	喪 🤌	>	その他()
証			被保険者の	み		波扶養	者を	含む	証明対象者指	定	(該当	する項	に○を付	けしてくだ	ごさい)
								氏	±. /	名 四 ++ ラ	1		続	柄	
								健保 花子					妻	•	
	E 明 対 象 🤋	去	証明対象者を指定する場合 氏名・続柄を記入してくだる												
		1													
				- N9L1Y1で BLノNし く	\/_C										

- 1. 交付対象の証明は、健保組合での必要手続き完了後に発行されます。 希望日に発行されない場合もございますので、ご承知おきください。 2. 「保険証が手元になく通院したいから」という目的での資格取得証明書の発行
- はいたしません。緊急やむを得ずの場合は、健保組合にご相談ください。
- 3.退職後「資格喪失証明書」が必要となるのは、主に「国民健康保険」 への加入の場合です。他の健保組合への加入には必要ありません。 4「資格喪失証明書」は退職後のご自宅住所への発送もいたしますが、 **海外への発送はいたしません。**ご了承ください。

受付年月日

【送付先】※社内便は黄色のInter Office Mail、社外は書留郵便もしくはレターパックをご利用ください。

社内便の場合:SGT/CC不要/マイクロソフト健康保険組合

社外の場合: 〒108-0075

東京都港区港南2-16-3 品川グランドセントラルタワー マイクロソフト健康保険組合