

常務理事	事務長	担当	

## 各種証明書発行願

下記の通り、証明書を発行願いたく、よろしくご手配願います。  
なお、この届出については申請者本人(被保険者)が作成し、誤りがないか確認したものです。

発行依頼日	令和 3 年 6 月 1 日						
被保険者証の記号・番号	フリガナ	ケンポ タロウ		生年月日			
記号	番号	被保険者氏名	(自筆)	昭平令	年	月	日
1234	5678	健保 太郎		52	1	30	
被保険者の現住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇町1-1-1			電話番号〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇			
希望送付先 (被保険者の現住所 以外の場合のみ)	〒 -			様方			
	※海外への発送はいたしません			電話番号 ( )			
発行する証明書	資格取得 <b>資格喪失</b> その他 ( )						
証明対象者	被保険者のみ <b>被扶養者を含む</b> 証明対象者指定 (該当する項に○を付してください)						
	証明対象者を指定する場合は、 氏名・続柄を記入してください		氏	名	続柄		

### 《注意事項》

- 交付対象の証明は、健保組合での必要手続き完了後に発行されます。希望日に発行されない場合もございますので、ご承知おきください。
- 「保険証が手元になく通院したいから」という目的での資格取得証明書の発行はいたしません。緊急やむを得ずの場合は、健保組合にご相談ください。
- 退職後「資格喪失証明書」が必要となるのは、主に「国民健康保険」への加入の場合です。他の健保組合への加入には必要ありません。
- 「資格喪失証明書」は退職後のご自宅住所への発送もいたしますが、**海外への発送はいたしません。**ご了承ください。

受付年月日

【送付先】※社内便は黄色のInter Office Mail、社外は書留郵便もしくはレターパックをご利用ください。

社内便の場合:SGT/CC不要/マイクロソフト健康保険組合

社外の場合:〒108-0075

東京都港区港南2-16-3 品川グランドセントラルタワー

マイクロソフト健康保険組合

マイクロソフト健康保険組合 理事長 殿